



IFPASE-TRAINING

ELIKYA ACADEMY GROUP

Catalogue bureautique DigComp



SE FORMER
C'EST INVESTIR EN SOI !



LES ENTREPRISES S'ENGAGENT
#1jeune1Solution

A. CHANTAL TAYLOR

04.74.88.59.79 / 06.64.84.81.92
ifpase.contact@gmail.com
www.elikya-academy.com



ELIKYA ACADEMY - ELIA
SIRET 888 061 330 00013
10 rue Théobald, 38 0080 L'ISLE D'ABEAU
enregistré sous le numéro 84380757838



Mis à jour le 29/07/2024

*Toutes nos formations sont personnalisées.
Nous pouvons ajuster le nombre d'heures en fonction de vos objectifs.
Vous pouvez également sélectionner « un Bloc d'une formation ».*

Les formations sont assurées par des professeur(e)s de l'Éducation Nationale, investis dans la réussite scolaire, la formation professionnelle et l'enseignement dans diverses structures.

Les délais d'accès à la formation dépendent du mode de financement :

- *CPF : Attendre 11 jours ouvrés après la validation de la formation*
- *Auto-financement : Aussitôt que le dossier est complet avec un premier acompte de 30% et après 7 jours de réflexion*
- *Autres financements : Délai de traitement des demandes de financement par les structures (OPCO-Entreprise.-Pôle emploi...)*

*Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Une aide à l'examen vous sera apportée en cas de besoin.
Pour tout autre forme de handicap, contactez-nous.*



Sommaire

FF1 - DigComp Niveau 1 - Initial.....	3
FF2 - DigComp Niveau 2 - Basique.....	6
FF3 - DigComp Niveau 3 - Opérationnel.....	8
FF4 - DigComp Niveau 4 - Avancé.....	11
FF5 - DigComp Niveau 5 - Expert.....	13
FF6 - DigComp de A à Z.....	15
FF7 - Outlook de A à Z.....	19
FF8 - Illustrator de A à Z.....	22

Fiche de formation 1

FF1 - DigComp Niveau 1 - Initial

La formation « DigComp Niveau 1 - Initial » vous permettra de vous familiariser avec les compétences numériques de base. Vous apprendrez à utiliser un ordinateur, à naviguer sur Internet, à envoyer des e-mails et à gérer des fichiers.

Durée : 35h

Code interne : ELIA-FF36-DCI

Code CPF : • <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6062>

Public : Tout public

Prix : 1375 €

Financement : Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

Pré-requis : Aucun.

Objectifs : Maîtriser le niveau Initial de DigComp.

Modalités d'accès : Entretien - Test

Rythme : Personnalisé

Effectif : De 1 à 10 personnes

Évaluation de la formation :

- Test de positionnement pour identifier le niveau, les besoins et les connaissances
- Test d'évaluation des prérequis si besoin
- Test
- Quiz
- Certificat
- Certification TOSA

Méthodes pédagogiques :

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- L'apprenant est très accompagné au début de la formation et surtout en initiation
- Réduction progressive de l'accompagnement pour travailler l'autonomie

Moyens pédagogiques et techniques :

- Une salle de 150 m²
- 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimante & photocopieur
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports : Le mode opératoire, l'application et le corrigé

Points forts : • Apprentissage pas à pas, progression au rythme de l'apprenant

- Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
- L'apprenant est acteur de sa formation
- Une écoute active

Programme de la formation

Informations et données

Rechercher l'information en ligne

Stocker et restituer des fichiers

Communication et collaboration

Partager des fichiers

Saisir un texte et utiliser les fonctions de base pour communiquer

Identifier les différents types de réseaux sociaux et outils de communication en ligne

Utiliser les fonctions simples des services en ligne

Création de contenu digital

Créer et modifier du contenu numérique simple

Être conscient de l'existence des droits de reproduction

Modifier de manière simple les paramètres de base de certains logiciels et applications

Résolution des problèmes

Faire appel à l'assistance nécessaire en cas de problème technique sur un logiciel ou une application

Résoudre des problèmes de routine simples sur un appareil numérique

Être conscient de la nécessité d'actualiser régulièrement ses compétences numériques

Sécurité numérique

Prendre des mesures simples pour la protection de ses appareils numériques

Être sensibilisé.e sur la fiabilité de l'information en ligne, les risques d'utilisation intensive des technologies numériques et de certains

impacts environnementaux

Fiche de formation 2

FF2 - DigComp Niveau 2 - Basique

Dans la formation « DigComp Niveau 2 - Basique », vous développerez vos compétences numériques fondamentales. Vous apprendrez à utiliser des logiciels courants, à rechercher des informations en ligne, à protéger votre sécurité en ligne et à communiquer efficacement via les outils numériques.

Durée : 30h

Code interne : ILE-FF1-WCFIB

Code CPF : • <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6062>

Public : Tout public

Prix : 1375 €

Financement : Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

Pré-requis : Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Basique, le candidat aura maîtrisé les compétences du niveau Initial.

Objectifs : Maîtriser le niveau Basique de DigComp.

Modalités d'accès : Entretien - Test

Rythme : Personnalisé

Effectif : De 1 à 10 personnes

Évaluation de la formation :

- Test de positionnement pour identifier le niveau, les besoins et les connaissances
- Test d'évaluation des prérequis si besoin
- Test
- Quiz
- Certificat
- Certification TOSA

Méthodes pédagogiques :

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- L'apprenant est très accompagné au début de la formation et surtout en initiation
- Réduction progressive de l'accompagnement pour travailler l'autonomie

Moyens pédagogiques et techniques :

- Une salle de 150 m²
- 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimante & photocopieur
- Un centre commercial à 3 mn à pied

- Un parking
- 3 supports : Le mode opératoire, l'application et le corrigé

- Points forts :**
- Apprentissage pas à pas, progression au rythme de l'apprenant
 - Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
 - L'apprenant est acteur de sa formation
 - Une écoute active

Programme de la formation

Informations et données

Comparer différents contenus en ligne

Enregistrer et restituer des fichiers sous les formats les plus classiques dans différents environnements numériques

Communication et collaboration

Consulter ses emails et répondre à un message

Utiliser un ou plusieurs réseau(x) social(aux)

Utiliser les fonctions simples des services administratifs en ligne

Création de contenu digital

Modifier du contenu numérique simple

Modifier les paramètres de base de certains logiciels et applications

Résolution des problèmes

Fermer ou redémarrer un programme

Rebooter un ordinateur

Installer une mise à jour sur un ordinateur, tablette ou smartphone

Sécurité numérique

Prendre des mesures simples (mots de passe) pour la protection de ses appareils

Identifier les sites web et les emails utilisés à des fins frauduleuses

Fiche de formation 3

FF3 - DigComp Niveau 3 - Opérationnel

La formation « DigComp Niveau 3 - Opérationnel » vous permettra de maîtriser des outils numériques plus avancés. Vous apprendrez à créer et à modifier des documents, à analyser des données, à utiliser des outils de collaboration en ligne et à gérer votre identité numérique.

Durée : 35h

Code interne : ELIA-FF38-DCO

Code CPF : • <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6062>

Public : Tout public

Prix : 1375 €

Financement : Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

Pré-requis : Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Opérationnel, le candidat aura maîtrisé les compétences du niveau Basique.

Objectifs : Maîtriser le niveau Opérationnel de DigComp.

Modalités d'accès : Entretien - Test

Rythme : Personnalisé

Effectif : De 1 à 10 personnes

Évaluation de la formation :

- Test de positionnement pour identifier le niveau, les besoins et les connaissances
- Test d'évaluation des prérequis si besoin
- Test
- Quiz
- Certificat
- Certification TOSA

Méthodes pédagogiques :

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- L'apprenant est très accompagné au début de la formation et surtout en initiation
- Réduction progressive de l'accompagnement pour travailler l'autonomie

Moyens pédagogiques et techniques :

- Une salle de 150 m²
- 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimante & photocopieur
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking

- 3 supports : Le mode opératoire, l'application et le corrigé

- Points forts :**
- Apprentissage pas à pas, progression au rythme de l'apprenant
 - Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
 - L'apprenant est acteur de sa formation
 - Une écoute active

Programme de la formation

Informations et données

Comparer les différentes sources d'information

Filtrer sa recherche d'information

Comprendre l'utilité des caches, cookies et bookmarks

Classer régulièrement ses données

Communication et collaboration

Gérer, classer et trier ses emails

Utiliser les listes de diffusion

Partager un fichier via le Cloud

Partager un fichier par messagerie électronique

Mettre en pratique les règles d'usage des réseaux sociaux

Création de contenu digital

Produire du contenu numérique sous les principaux formats

Utiliser un ou plusieurs logiciel(s) de tableur et de traitement de texte

Appliquer des mises en forme, insérer des images et faire des calculs

Comprendre les notions de base de la création d'une page web

Résolution des problèmes

Connaître la plupart des matériels informatiques et leur utilité

Résoudre les problèmes les plus fréquents liés à l'utilisation des technologies numériques

Se connecter à Internet quel que soit le matériel à disposition

Sécurité numérique

Identifier les éléments indispensables à la sécurité des dispositifs informatiques (pare-feu, antivirus, etc.)

Comprendre les paramètres des dispositifs de sécurité et les mettre à jour

Gérer la modification périodique des mots de passe

Configurer et protéger son identité numérique

Fiche de formation 4

FF4 - DigComp Niveau 4 - Avancé

La formation « DigComp Niveau 4 - Avancé » vous permettra d'explorer des compétences numériques avancées et d'exploiter pleinement les possibilités offertes par les technologies numériques.

Durée : 30h

Code interne : ILE-FF1-WCFIAP

Code CPF : • <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6062>

Public : Tout public

Prix : 1375 €

Financement : Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

Pré-requis : Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Avancé, le candidat aura maîtrisé les compétences du niveau Opérationnel.

Objectifs : Maîtriser le niveau Avancé de DigComp.

Modalités d'accès : Entretien - Test

Rythme : Personnalisé

Effectif : De 1 à 10 personnes

Évaluation de la formation :

- Test de positionnement pour identifier le niveau, les besoins et les connaissances
- Test d'évaluation des prérequis si besoin
- Test
- Quiz
- Certificat
- Certification TOSA

Méthodes pédagogiques :

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- L'apprenant est très accompagné au début de la formation et surtout en initiation
- Réduction progressive de l'accompagnement pour travailler l'autonomie

Moyens pédagogiques et techniques :

- Une salle de 150 m²
- 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimante & photocopieur
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports : Le mode opératoire, l'application et le corrigé

- Points forts :**
- Apprentissage pas à pas, progression au rythme de l'apprenant
 - Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
 - L'apprenant est acteur de sa formation
 - Une écoute active

Programme de la formation

Informations et données

Évaluer la crédibilité de l'information recueillie

Établir la source des informations recueillies

Communication et collaboration

Créer et gérer son identité numérique

Utiliser les services numériques publics et privés

Adapter les stratégies de communication selon le public destinataire

Création de contenu digital

Utiliser avec aisance les différents outils bureautiques et utiliser leurs fonctions avancées

Gérer les différents types de licences

Résolution des problèmes

Résoudre les problèmes de connexion, de tentative de piratage de ses comptes, de stockage des données

Sécurité numérique

Comprendre les enjeux de la sécurité informatique en matière de confidentialité des données et de l'identité numérique

Évaluer les risques sur la sécurité numérique et protéger le matériel informatique et les données

Identifier les programmes malveillants et leurs conséquences et se tenir informé des nouveautés dans ce domaine

Fiche de formation 5

FF5 - DigComp Niveau 5 - Expert

Avec la formation « DigComp Niveau 5 - Expert », vous atteindrez une maîtrise des compétences numériques complexes. Naviguez en optimisant vos recherches, créez différents contenus, automatisez votre utilisation et protégez vos données efficacement.

Durée : 35h

Code interne : ELIA-FF40-DCE

Code CPF : • <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6062>

Public : Tout public

Prix : 1500 €

Financement : Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

Pré-requis : Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Expert, le candidat aura maîtrisé les compétences du niveau Avancé.

Objectifs : Maîtriser le niveau Expert de DigComp.

Modalités d'accès : Entretien - Test

Rythme : Personnalisé

Effectif : De 1 à 10 personnes

Évaluation de la formation :

- Test de positionnement pour identifier le niveau, les besoins et les connaissances
- Test d'évaluation des prérequis si besoin
- Test
- Quiz
- Certificat
- Certification TOSA

Méthodes pédagogiques :

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- L'apprenant est très accompagné au début de la formation et surtout en initiation
- Réduction progressive de l'accompagnement pour travailler l'autonomie

Moyens pédagogiques et techniques :

- Une salle de 150 m²
- 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimante & photocopieur
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports : Le mode opératoire, l'application et le corrigé

- Points forts :**
- Apprentissage pas à pas, progression au rythme de l'apprenant
 - Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
 - L'apprenant est acteur de sa formation
 - Une écoute active

Programme de la formation

Informations et données

Utiliser les différents outils de veille sur Internet

Utiliser les sites d'hébergement

Créer et mettre à jour des stratégies de recherche personnelles

Communication et collaboration

Utiliser les pratiques de référencement et d'attribution de contenus numériques

Rechercher des possibilités d'autonomisation et de citoyenneté participative grâce à des technologies numériques appropriées

Création de contenu digital

Maîtriser la production et la modification des contenus multimédia complexes dans différents formats, sur différentes plateformes, outils et environnements

Créer un site web en utilisant un CMS

Résolution des problèmes

Utiliser toutes les technologies de connexion Internet et choisir la plus adaptée

Exploiter les moyens permettant de s'informer sur les progrès technologiques

Sécurité numérique

Crypter des emails et des fichiers

Utiliser une signature numérique

Comprendre les risques physiques et psychologiques liés à l'utilisation abusive des technologies de l'information et de la communication

Fiche de formation 6

FF6 - DigComp de A à Z

La formation « DigComp de A à Z » vous guidera dans un parcours de maîtrise des compétences numériques, de la base à des fonctionnalités avancées. Acquérez une compréhension globale des technologies de l'information et de la communication, et développez des compétences pratiques pour une utilisation efficace des outils numériques, l'analyse des données, la collaboration en ligne, la sécurité numérique et l'élaboration de stratégies numériques novatrices.

Durée : 50h

Code interne : ELIA-FFC-DGCAZ

Code CPF : • <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6062>

Public : Tout public

Prix : 2990 €

Financement : Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

Pré-requis : Aucun.

Objectifs : Maîtriser l'essentiel de DigComp.

Modalités d'accès : Entretien - Test

Rythme : Personnalisé

Effectif : De 1 à 10 personnes

Évaluation de la formation :

- Test de positionnement pour identifier le niveau, les besoins et les connaissances
- Test d'évaluation des prérequis si besoin
- Test
- Quiz
- Certificat
- Certification TOSA

Méthodes pédagogiques :

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- L'apprenant est très accompagné au début de la formation et surtout en initiation
- Réduction progressive de l'accompagnement pour travailler l'autonomie

Moyens pédagogiques et techniques :

- Une salle de 150 m²
- 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimante & photocopieur
- Un centre commercial à 3 mn à pied

- Un parking
- 3 supports : Le mode opératoire, l'application et le corrigé

- Points forts :**
- Apprentissage pas à pas, progression au rythme de l'apprenant
 - Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
 - L'apprenant est acteur de sa formation
 - Une écoute active

Programme de la formation

Informations et données

Rechercher l'information en ligne

Stocker et restituer des fichiers

Évaluer la crédibilité de l'information recueillie

Établir la source des informations recueillies

Communication et collaboration

Partager des fichiers

Saisir un texte et utiliser les fonctions de base pour communiquer

Utiliser les pratiques de référencement et d'attribution de contenus numériques

Rechercher des possibilités d'autonomisation et de citoyenneté participative grâce à des technologies numériques appropriées

Identifier les différents types de réseaux sociaux et outils de communication en ligne

Utiliser les fonctions simples des services en ligne

Créer et gérer son identité numérique

Utiliser les services numériques publics et privés

Adapter les stratégies de communication selon le public destinataire

Création de contenu digital

Créer et modifier du contenu numérique simple

Être conscient de l'existence des droits de reproduction

Modifier de manière simple les paramètres de base de certains

Logiciels et applications

Utiliser avec aisance les différents outils bureautiques et utiliser leurs fonctions avancées

Gérer les différents types de licences

Maîtriser la production et la modification des contenus multimédia complexes dans différents formats, sur différentes plateformes, outils et environnements

Créer un site web en utilisant un CMS

Résolution des problèmes

Fermer ou redémarrer un programme

Rebooter un ordinateur

Installer une mise à jour sur un ordinateur, tablette ou smartphone

Utiliser toutes les technologies de connexion Internet et choisir la plus adaptée

Exploiter les moyens permettant de s'informer sur les progrès technologiques

Sécurité numérique

Prendre des mesures simples pour la protection de ses appareils numériques

Être sensibilisé.e sur la fiabilité de l'information en ligne, les risques d'utilisation intensive des technologies numériques et de certains impacts environnementaux

Comprendre les enjeux de la sécurité informatique en matière de confidentialité des données et de l'identité numérique

Évaluer les risques sur la sécurité numérique et protéger le matériel informatique et les données

Identifier les programmes malveillants et leurs conséquences et se tenir informé des nouveautés dans ce domaine

Crypter des emails et des fichiers

Utiliser une signature numérique

Comprendre les risques physiques et psychologiques liés à

l'utilisation abusive des technologies de l'information et de la communication

Fiche de formation 7

FF7 - Outlook de A à Z

Devenez un utilisateur compétent et confiant d'Outlook grâce à notre formation « Outlook de A à Z ». Vous apprendrez les bases de la messagerie électronique et de la gestion des contacts, puis approfondirez vos connaissances pour vous permettre de gérer efficacement et de manière personnalisée vos e-mails et votre calendrier.

Durée : 33h

Code interne : ELIA-FFC-OUAZ

Code CPF : • <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6203>

Public : Tout public

Prix : 1350 €

Financement : Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

Pré-requis : Maîtriser Windows.

Objectifs : Maîtriser l'essentiel de DigComp.

Modalités d'accès : Entretien - Test

Rythme : Personnalisé

Effectif : De 1 à 10 personnes

Évaluation de la formation :

- Test de positionnement pour identifier le niveau, les besoins et les connaissances
- Test d'évaluation des prérequis si besoin
- Test
- Quiz
- Certificat
- Certification TOSA

Méthodes pédagogiques :

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- L'apprenant est très accompagné au début de la formation et surtout en initiation
- Réduction progressive de l'accompagnement pour travailler l'autonomie

Moyens pédagogiques et techniques :

- Une salle de 150 m²
- 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimante & photocopieur
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports : Le mode opératoire, l'application et le corrigé

- Points forts :**
- Apprentissage pas à pas, progression au rythme de l'apprenant
 - Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
 - L'apprenant est acteur de sa formation
 - Une écoute active

Programme de la formation

Environnement / Configuration / Sauvegarde

Lancer Outlook

Reconnaître l'interface : identifier le ruban, connaître le volet de navigation et ses principaux dossiers (Courrier, Calendrier, Contacts)

Interface Outlook

- Identifier la barre d'outils Accès rapide et le ruban
- Connaître le volet de navigation
- Connaître les principaux dossiers (Courrier, Calendrier, Contacts)

Navigation dans Outlook

Gestionnaire d'absence

Personnalisation de l'environnement et de l'affichage

Création de nouveaux dossiers

Options d'impression

Création d'un nouveau compte

Gestion des fichiers de données et archivage

Utilisation des catégories

Indicateurs de suivi et actions rapides

Gestionnaire d'absence

Délégation et partage

Création et personnalisation d'un compte

Messagerie

Gestion des messages

- Afficher les messages

- Mise en forme d'un message
- Création et envoi d'un message

Création de règles simples

Suppression des messages et vidage de la corbeille

Courrier indésirable

Recherches

- Utiliser l'onglet Recherches

Options avancées

Création et utilisation des signatures

Règles et alertes

Gestion de pièces jointes

Calendrier des tâches

Afficher le calendrier

Création et enregistrement d'une entrée de calendrier

Réception d'une invitation à une réunion

Création d'un rendez-vous et d'une réunion

Réception d'une invitation à une réunion

Réception d'une invitation

Gestion des contacts et notes

Afficher les contacts

Gestion des contacts et notes

Création de notes

Importer et exporter des contacts vers et depuis un fichier CSV

Comprendre le mappage des champs

Utiliser le mappage manuel

Fiche de formation 8

FF8 - Illustrator de A à Z

Découvrez notre formation complète « Illustrator de A à Z » qui vous guidera à travers tous les aspects de ce puissant logiciel de création graphique. Que vous soyez débutant ou que vous ayez déjà une expérience avec Illustrator, cette formation vous permettra de maîtriser toutes les fonctionnalités et techniques essentielles.

Durée : 45h

Code interne : ELIA-FFC-ILLAZ

Code CPF : • <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6205>

Public : Tout public

Prix : 2660 €

Financement : Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

Pré-requis : Maîtriser Windows.

Objectifs : Maîtriser l'essentiel de DigComp.

Modalités d'accès : Entretien - Test

Rythme : Personnalisé

Effectif : De 1 à 10 personnes

Évaluation de la formation :

- Test de positionnement pour identifier le niveau, les besoins et les connaissances
- Test d'évaluation des prérequis si besoin
- Test
- Quiz
- Certificat
- Certification TOSA

Méthodes pédagogiques :

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- L'apprenant est très accompagné au début de la formation et surtout en initiation
- Réduction progressive de l'accompagnement pour travailler l'autonomie

Moyens pédagogiques et techniques :

- Une salle de 150 m²
- 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimante & photocopieur
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports : Le mode opératoire, l'application et le corrigé

- Points forts :**
- Apprentissage pas à pas, progression au rythme de l'apprenant
 - Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
 - L'apprenant est acteur de sa formation
 - Une écoute active

Programme de la formation

Interface et espace de travail et fondamentaux

Interface

- Identifier et adapter ses palettes d'outils à son propre usage
- Identifier les outils de base
- Maîtriser complètement le panneau Calques
- Manipuler ses objets de différentes manières

Fondamentaux

- Connaître l'utilité d'Illustrator
- Créer un document
- Connaître le vocabulaire précis concernant les différentes parties d'un tracé vectoriel
- Identifier les couleurs hors de la gamme correspondant à la nature du travail en cours (RVB / CMJN)

Fonctions de base

- Tracer des objets réguliers en utilisant les raccourcis de contrainte de forme ou de position
- Colorer ses objets avec des couleurs et des motifs créés à la demande
- Découper ses objets de plusieurs manières
- Modifier l'empilement des objets

Espace de travail

- Gérer et modifier ses plans de travail

Travail sur les objets

Dessiner des objets de base

Appliquer une couleur de fond et de contour à un objet

Gérer le contour des objets

Grouper des objets

Identifier les objets sur les différents calques

Écrire sur une forme

Dupliquer un objet de manière spécifique, autre que copier-coller

Appliquer plusieurs types de dégradés aux différents composants des objets

Dupliquer / disposer ses objets avec précision

Découper les objets entre eux

Utiliser les styles de texte

Modifier l'aspect des objets

Gérer la transparence des objets

Fonctions spécifiques

Utiliser l'outil texte

Frapper les caractères spéciaux

Connaître le mode de fusion le plus courant

Utiliser la grille de perspective

Utiliser les symboles efficacement

Gérer la transparence des objets

Identifier précisément les couleurs dans le nuancier

Utiliser les symboles efficacement

Identifier précisément les couleurs dans le nuancier

Utiliser la palette des aspects, générer des aspects complexes

Identifier les symboles

Dessiner dans un objet

Créer des graphes de différents types

Modifier les graphes

Utiliser des symboles pour agrémenter les graphes

Exporter et partager ses nuanciers

Générer des motifs

Décomposer les objets complexes

Créer des objets à aspects complexes

Gérer les aspects avec précision

Dupliquer les aspects

Travailler en mode isolation pour les objets, les groupes d'objets et les symboles

Production

Enregistrer le fichier au format AI (natif) ou PDF (générique)

Identifier les zones de travail du document

Vectoriser son texte lorsque nécessaire

Assembler un dossier pour l'envoyer en production en externe

Maîtriser les notions de surimpression et de couleur de soutien

Connaître les spécificités de chaque format de fichier lors d'un export

Exporter des illustrations parfaitement nettes pour le Web

Exporter tout ou seulement partie de ses travaux

Connaître le système de gestion de la couleur

Identifier les points critiques de la production imprimée