



# IFPASE-TRAINING

ELIKYA ACADEMY GROUP

## Catalogue FPA



SE FORMER  
C'EST INVESTIR EN SOI !



LES ENTREPRISES S'ENGAGENT  
#1jeune1solution

A. CHANTAL TAYLOR

04.74.88.59.79 / 06.64.84.81.92  
ifpase.contact@gmail.com  
www.elikya-academy.com



ELIKYA ACADEMY - ELIA  
SIRET 888 061 330 0013  
10 rue Théobald, 38 0080 L'ISLE D'ABEAU  
enregistré sous le numéro 84380757838



Mis à jour le 29/07/2024

*Toutes nos formations sont personnalisées.  
Nous pouvons ajuster le nombre d'heures en fonction de vos objectifs.  
Vous pouvez également sélectionner « un Bloc d'une formation ».*

*Les formations sont assurées par des professeur(e)s de l'Éducation Nationale, investis dans la réussite scolaire, la formation professionnelle et l'enseignement dans diverses structures.*

*Les délais d'accès à la formation dépendent du mode de financement :*

- *CPF : Attendre 11 jours ouvrés après la validation de la formation*
- *Auto-financement : Aussitôt que le dossier est complet avec un premier acompte de 30% et après 7 jours de réflexion*
- *Autres financements : Délai de traitement des demandes de financement par les structures (OPCO-Entreprise.-Pôle emploi...)*

*Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.  
Une aide à l'examen vous sera apportée en cas de besoin.  
Pour tout autre forme de handicap, contactez-nous.*



# Sommaire

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| FF1 - TP - FPA - Complet.....      | 3  |
| FF2 - TP - FPA - CCP1.....         | 11 |
| FF3 - TP - FPA - CCP2.....         | 14 |
| FF4 - TP - FPA - CCP3.....         | 17 |
| FF5 - TP - FPA - CCP4.....         | 21 |
| FF6 - TP - FPA - CCP1 & CCP2.....  | 24 |
| FF7 - TP - FPA - CCP3 et CCP4..... | 29 |

# Fiche de formation 1

## FF1 - TP - FPA - Complet

Vous souhaitez devenir formateur ? Participez à notre titre professionnel « Formateur professionnel pour adultes ».

**Durée :** 630h

**Code interne :** FFPACOMPLET

**Code CPF :** • <https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?cr=Formateur&cd=&ct=00350m07&type=t>

**Public :** Tout public

**Prix :** 7200 €

**Financement :** Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

**Pré-requis :** Classe de terminale ou équivalent et/ou expérience professionnelle.

**Objectifs :** Préparer le titre professionnel, concevoir et préparer la formation, animer une formation et évaluer les acquis des apprenants, accompagner les apprenants en formation et inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises.

**Modalités d'accès :** Entretien individuel et tests de positionnement

**Rythme :** Personnalisé

**Effectif :** De 1 à 10 personnes

**Évaluation de la formation :**

- Test
- Quiz
- Certificat
- Titre professionnel

**Méthodes pédagogiques :**

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- Accompagnement individualisé
- Au début de la formation et surtout en initiation, l'apprenant est très accompagné pour qu'il prenne confiance en lui
- L'accompagnement se fait plus discret par la suite et à l'initiative de l'apprenant pour travailler l'autonomie
- Apprentissage pas à pas
- Progression au rythme de l'apprenant
- Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
- L'apprenant est acteur de sa formation,
- une écoute active
- Le droit à l'erreur est autorisé

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Une salle de 150 m2
- Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques

- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimantes & Photocopieurs
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports sont donnés à l'apprenant : l'application, le mode opératoire, le corrigé

## **Programme de la formation**

### **CCP1 - Concevoir et préparer la formation**

#### **M1 - Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande**

- Les principes de base de la pédagogie des adultes
- Les concepts de base de l'ingénierie de formation
- Le vocabulaire de la formation professionnelle
- Les différents champs de l'accompagnement
- Le cadre réglementaire et législatif de la formation professionnelle
- Le cadre contractuel et financier d'une formation
- Les différents types de référentiels
- Les publics de la formation professionnelle et de leurs spécificités (salariés, jeunes, demandeurs d'emploi et éloignés de l'emploi, personnes en situation de handicap, allophones...)
- Les caractéristiques organisationnelles et pédagogiques des formations multimodales
- Les différents types d'évaluation
- Les différentes modalités pédagogiques et leurs conditions de mise en œuvre

#### **M2 - Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité**

- Le cadre réglementaire, législatif et financier de la formation professionnelle, y compris du système de qualité et de conformité
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc. )
- La notion d'aménagement raisonnable
- Les concepts de base de l'ingénierie pédagogique

- Les théories et concepts liés à la pédagogie des adultes
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les différents niveaux de taxonomie d'objectifs
- Les étapes clés structurant un temps de formation
- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- Les différentes modalités pédagogiques (présentiel, distance, comodalité, alternance...) et de leurs conditions de mise en oeuvre
- Les théories de l'apprentissage social et des outils collaboratifs
- Les environnements et les services numériques mobilisables (applications mobiles et internet, plateformes LCMS, chaînes éditoriales...)
- Les types d'accompagnement et des outils de suivi associés
- Les types d'évaluation et de positionnement
- Les spécificités de l'auto-formation et de l'auto-évaluation
- Les spécificités des formations individualisées
- Les spécificités des formations en alternance
- Les principes de la Formation En Situation de Travail (FEST)
- Les outils de gestion de planning, tableaux de bord

### **M3 - Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité**

- Les environnements et services proposés par les outils de conception numériques et les chaînes éditoriales
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les règles d'écriture d'une consigne
- Les règles du Facile A Lire et à Comprendre
- Les principes de l'accessibilité universelle et des outils adaptés
- Les règles de conception d'un questionnaire
- Les démarches, méthodes et techniques pédagogiques
- Les approches favorisant la réflexivité et la métacognition
- Les sources et des conditions d'utilisation des ressources physiques et numériques
- Les méthodes d'animation et d'accompagnement associées à l'usage de ressources multimodales ou individualisées
- La réglementation sur la propriété intellectuelle, le droit à l'image et les

libertés individuelles

## CCP2 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

### M4 - Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités

- Les étapes clés structurant un temps de formation
- Les différents niveaux de taxonomies d'objectifs
- Les méthodes et techniques pédagogiques adaptées aux différentes modalités
- Les fonctions de l'animation et de la facilitation
- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- Les démarches diagnostiques et des techniques de remédiation
- Les troubles « Dys » et des autres types de handicap et de leurs conséquences en formation
- Les mécanismes de l'attention et de la motivation
- Les mécanismes de la dynamique de groupe
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les théories de l'apprentissage social et des outils collaboratifs
- Les théories et concepts liés à la pédagogie des adultes

### M5 - Evaluer les acquis de formation des apprenants

- Les différents types d'évaluation
- Les modalités et outils d'évaluation
- Les référentiels de certification et de diplômes
- Les principes de définition des critères et indicateurs d'évaluation
- Les principes de formulation des consignes et des rétroactions
- Les spécificités des outils d'évaluation numériques
- Les spécificités de l'auto-évaluation et de l'évaluation par les pairs
- Les modalités de restitution d'une évaluation
- La réglementation sur l'adaptation des évaluations pour les apprenants en situation de handicap

### M6 - Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- Les leviers et des freins aux apprentissages

- Les troubles « Dys » et des autres types de handicap et de leurs conséquences en formation
- Les démarches diagnostiques
- Les techniques de remédiation
- Les techniques d'entretien
- Les techniques de questionnement et d'explicitation
- Les techniques de résolution de problème
- Les acteurs socio-économiques de son territoire et de leurs champs d'intervention

## CCP3 - Accompagner les apprenants en formation

### M7 - Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation

- Les leviers et des freins aux apprentissages
- Les différents types de difficultés périphériques
- Les mécanismes de la motivation
- Les acteurs et de leurs domaines d'intervention dans un territoire défini
- Les types d'entretien
- Les démarches diagnostiques
- Les techniques d'entretien
- La réglementation sur la protection des données personnelles
- Les principes de la RSE
- La réglementation sur la santé, la sécurité et l'hygiène au travail
- Le principe de non-discrimination
- Les acteurs spécialisés dans la prise en charge des troubles « Dys » et des autres types de handicap

### M8 - Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours

- Le principe des évaluations diagnostiques
- Les leviers et des freins aux apprentissages
- Les troubles « Dys » et des autres types de handicap et de leurs conséquences en formation
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- La notion d'aménagement raisonnable

- Les outils et processus de positionnement
- Les types d'accompagnement
- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- La réglementation sur la protection des données personnelles
- Le système de qualité et de conformité

### **M9 - Tutorer les apprenants à distance**

- Les fonctions tutorales et des besoins de l'apprenant en formation à distance
- Les mécanismes motivationnels en situation de travail à distance
- Les mécanismes attentionnels dans un environnement numérique
- Les approches favorisant la réflexivité et la métacognition
- Les leviers et des freins aux apprentissages et dans la relation à distance
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les démarches diagnostiques
- Les techniques d'entretien
- Les fonctionnalités des plateformes numériques de formation et des outils collaboratifs
- Les principes de fonctionnement des communautés d'apprentissage
- Les outils supportant l'intervention tutorale à distance et de leurs fonctionnalités
- Les règles d'une rétroaction
- Les règles d'usage de la communication écrite sur les réseaux sociaux
- La réglementation sur la protection des données personnelles

### **M10 - Accompagner le développement professionnel des apprenants**

- Les spécificités des formations en alternance
- Les principes de la Formation En Situation de Travail (FEST)
- Les mesures favorisant l'insertion sociale et professionnelle
- Les principales obligations de l'employeur sur le handicap dans le milieu professionnel (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- Les techniques d'entretien
- Les leviers et des freins à la mise en œuvre du projet professionnel
- Le socle de compétences professionnelles et transversales favorisant

l'accès à la formation et à l'insertion professionnelle et le maintien dans l'emploi

- Les techniques et outils de recherche d'emploi
- Les besoins et des modalités de recrutement des entreprises du bassin d'emploi
- Les sources d'information sur la recherche d'emploi dans son domaine de spécialité

## **CCP4 - Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises**

### **M11 - Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité**

- Le cadre réglementaire et législatif de la formation professionnelle et du domaine de spécialité
- Le cadre contractuel et financier de la formation
- Les différents statuts du formateur
- Le système qualité et de conformité
- Le règlement intérieur
- Les outils, procédures et obligations administratives nécessaires au bilan et au compte rendu de la formation
- La réglementation sur l'hygiène, la santé et la sécurité de la formation professionnelle et du domaine de spécialité
- Les facteurs de risques d'apparition des troubles musculo-squelettiques (TMS )
- Les facteurs de risques psychosociaux (RPS)
- Les principes et enjeux de la RSE
- La législation sur la non-discrimination
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- Les principales obligations de l'employeur sur le handicap dans le milieu professionnel (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- La réglementation sur la protection des données personnelles

### **M12 - Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité**

- Les méthodologies de recherche et de capitalisation d'informations

- Les outils d'organisation de la veille
- Les outils numériques de veille individuelle et partagée
- Les lieux ressources et des évènements dans sa spécialité et dans la formation professionnelle
- Les principes de fonctionnement des réseaux professionnels et des communautés professionnelles
- La réglementation sur la protection des données personnelles
- La réglementation sur la propriété intellectuelle, le droit à l'image et les libertés individuelles.

### **M13 - Analyser ses pratiques professionnelles**

- Les démarches et règles de l'analyse de pratique
- L'approche réflexive
- Les références théoriques et méthodologiques sur l'animation, l'accompagnement et la communication

## Fiche de formation 2

### FF2 - TP - FPA - CCP1

Vous souhaitez devenir formateur ? Participez à notre titre professionnel « Formateur professionnel pour adultes ». Le bloc CCP1 vous permettra d'apprendre à "Concevoir et préparer la formation".

**Durée :** 80h

**Code CPF :** • <https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?cr=Formateur&cd=&ct=00350m07&type=t>

**Public :** Tout public

**Prix :** 3200 €

**Financement :** Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

**Pré-requis :** Classe de terminale ou équivalent et/ou expérience professionnelle.

**Objectifs :** Préparer le titre professionnel, concevoir et préparer la formation.

**Modalités d'accès :** Entretien individuel et tests de positionnement

**Rythme :** Personnalisé

**Effectif :** De 1 à 10 personnes

**Évaluation de la formation :**

- Test
- Quiz
- Certificat
- Titre professionnel

**Méthodes pédagogiques :**

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- Accompagnement individualisé
- Au début de la formation et surtout en initiation, l'apprenant est très accompagné pour qu'il prenne confiance en lui
- L'accompagnement se fait plus discret par la suite et à l'initiative de l'apprenant pour travailler l'autonomie
- Apprentissage pas à pas
- Progression au rythme de l'apprenant
- Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
- L'apprenant est acteur de sa formation,
- une écoute active
- Le droit à l'erreur est autorisé

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Une salle de 150 m2
- Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimantes & Photocopieurs

- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports sont donnés à l'apprenant : l'application, le mode opératoire, le corrigé

## **Programme de la formation**

### **CCP1 - Concevoir et préparer la formation**

#### **M1 - Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande**

- Les principes de base de la pédagogie des adultes
- Les concepts de base de l'ingénierie de formation
- Le vocabulaire de la formation professionnelle
- Les différents champs de l'accompagnement
- Le cadre réglementaire et législatif de la formation professionnelle
- Le cadre contractuel et financier d'une formation
- Les différents types de référentiels
- Les publics de la formation professionnelle et de leurs spécificités (salariés, jeunes, demandeurs d'emploi et éloignés de l'emploi, personnes en situation de handicap, allophones...)
- Les caractéristiques organisationnelles et pédagogiques des formations multimodales
- Les différents types d'évaluation
- Les différentes modalités pédagogiques et leurs conditions de mise en œuvre

#### **M2 - Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité**

- Le cadre réglementaire, législatif et financier de la formation professionnelle, y compris du système de qualité et de conformité
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc. )
- La notion d'aménagement raisonnable
- Les concepts de base de l'ingénierie pédagogique
- Les théories et concepts liés à la pédagogie des adultes
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation

- Les différents niveaux de taxonomie d'objectifs
- Les étapes clés structurant un temps de formation
- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- Les différentes modalités pédagogiques (présentiel, distance, comodalité, alternance...) et de leurs conditions de mise en oeuvre
- Les théories de l'apprentissage social et des outils collaboratifs
- Les environnements et les services numériques mobilisables (applications mobiles et internet, plateformes LCMS, chaînes éditoriales...)
- Les types d'accompagnement et des outils de suivi associés
- Les types d'évaluation et de positionnement
- Les spécificités de l'auto-formation et de l'auto-évaluation
- Les spécificités des formations individualisées
- Les spécificités des formations en alternance
- Les principes de la Formation En Situation de Travail (FEST)
- Les outils de gestion de planning, tableaux de bord

### **M3 - Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité**

- Les environnements et services proposés par les outils de conception numériques et les chaînes éditoriales
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les règles d'écriture d'une consigne
- Les règles du Facile A Lire et à Comprendre
- Les principes de l'accessibilité universelle et des outils adaptés
- Les règles de conception d'un questionnaire
- Les démarches, méthodes et techniques pédagogiques
- Les approches favorisant la réflexivité et la métacognition
- Les sources et des conditions d'utilisation des ressources physiques et numériques
- Les méthodes d'animation et d'accompagnement associées à l'usage de ressources multimodales ou individualisées
- La réglementation sur la propriété intellectuelle, le droit à l'image et les libertés individuelles

## Fiche de formation 3

### FF3 - TP - FPA - CCP2

Vous souhaitez devenir formateur ? Participez à notre titre professionnel « Formateur professionnel pour adultes ». Le bloc CCP2 vous apprendra à "Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants".

**Durée :** 80h

**Code CPF :** • <https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?cr=Formateur&cd=&ct=00350m07&type=t>

**Public :** Tout public

**Prix :** 3200 €

**Financement :** Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

**Pré-requis :** Classe de terminale ou équivalent et/ou expérience professionnelle.

**Objectifs :** Préparer le titre professionnel, animer une formation et évaluer les acquis des apprenants.

**Modalités d'accès :** Entretien individuel et tests de positionnement

**Rythme :** Personnalisé

**Effectif :** De 1 à 10 personnes

**Évaluation de la formation :**

- Test
- Quiz
- Certificat
- Titre professionnel

**Méthodes pédagogiques :**

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- Accompagnement individualisé
- Au début de la formation et surtout en initiation, l'apprenant est très accompagné pour qu'il prenne confiance en lui
- L'accompagnement se fait plus discret par la suite et à l'initiative de l'apprenant pour travailler l'autonomie
- Apprentissage pas à pas
- Progression au rythme de l'apprenant
- Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
- L'apprenant est acteur de sa formation,
- une écoute active
- Le droit à l'erreur est autorisé

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Une salle de 150 m<sup>2</sup>
- Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes

- Imprimantes & Photocopieurs
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports sont donnés à l'apprenant : l'application, le mode opératoire, le corrigé

## **Programme de la formation**

### **CCP2 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants**

#### **M4 - Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités**

- Les étapes clés structurant un temps de formation
- Les différents niveaux de taxonomies d'objectifs
- Les méthodes et techniques pédagogiques adaptées aux différentes modalités
- Les fonctions de l'animation et de la facilitation
- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- Les démarches diagnostiques et des techniques de remédiation
- Les troubles « Dys » et des autres types de handicap et de leurs conséquences en formation
- Les mécanismes de l'attention et de la motivation
- Les mécanismes de la dynamique de groupe
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les théories de l'apprentissage social et des outils collaboratifs
- Les théories et concepts liés à la pédagogie des adultes

#### **M5 - Evaluer les acquis de formation des apprenants**

- Les différents types d'évaluation
- Les modalités et outils d'évaluation
- Les référentiels de certification et de diplômes
- Les principes de définition des critères et indicateurs d'évaluation
- Les principes de formulation des consignes et des rétroactions
- Les spécificités des outils d'évaluation numériques
- Les spécificités de l'auto-évaluation et de l'évaluation par les pairs
- Les modalités de restitution d'une évaluation
- La réglementation sur l'adaptation des évaluations pour les apprenants

en situation de handicap

## **M6 - Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage**

- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- Les leviers et des freins aux apprentissages
- Les troubles « Dys » et des autres types de handicap et de leurs conséquences en formation
- Les démarches diagnostiques
- Les techniques de remédiation
- Les techniques d'entretien
- Les techniques de questionnement et d'explicitation
- Les techniques de résolution de problème
- Les acteurs socio-économiques de son territoire et de leurs champs d'intervention

## Fiche de formation 4

### FF4 - TP - FPA - CCP3

Vous souhaitez devenir formateur ? Participez à notre titre professionnel « Formateur professionnel pour adultes ». Le bloc CCP2 vous apprendra à "Accompagner les apprenants en formation".

**Durée :** 80h

**Code CPF :** • <https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?cr=Formateur&cd=&ct=00350m07&type=t>

**Public :** Tout public

**Prix :** 3200 €

**Financement :** Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

**Pré-requis :** Classe de terminale ou équivalent et/ou expérience professionnelle.

**Objectifs :** Préparer le titre professionnel, accompagner les apprenants en formation.

**Modalités d'accès :** Entretien individuel et tests de positionnement

**Rythme :** Personnalisé

**Effectif :** De 1 à 10 personnes

**Évaluation de la formation :**

- Test
- Quiz
- Certificat
- Titre professionnel

**Méthodes pédagogiques :**

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- Accompagnement individualisé
- Au début de la formation et surtout en initiation, l'apprenant est très accompagné pour qu'il prenne confiance en lui
- L'accompagnement se fait plus discret par la suite et à l'initiative de l'apprenant pour travailler l'autonomie
- Apprentissage pas à pas
- Progression au rythme de l'apprenant
- Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
- L'apprenant est acteur de sa formation,
- une écoute active
- Le droit à l'erreur est autorisé

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Une salle de 150 m<sup>2</sup>
- Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimantes & Photocopieurs

- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports sont donnés à l'apprenant : l'application, le mode opératoire, le corrigé

## **Programme de la formation**

### **CCP3 - Accompagner les apprenants en formation**

#### **M7 - Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation**

- Les leviers et des freins aux apprentissages
- Les différents types de difficultés périphériques
- Les mécanismes de la motivation
- Les acteurs et de leurs domaines d'intervention dans un territoire défini
- Les types d'entretien
- Les démarches diagnostiques
- Les techniques d'entretien
- La réglementation sur la protection des données personnelles
- Les principes de la RSE
- La réglementation sur la santé, la sécurité et l'hygiène au travail
- Le principe de non-discrimination
- Les acteurs spécialisés dans la prise en charge des troubles « Dys » et des autres types de handicap

#### **M8 - Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours**

- Le principe des évaluations diagnostiques
- Les leviers et des freins aux apprentissages
- Les troubles « Dys » et des autres types de handicap et de leurs conséquences en formation
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- La notion d'aménagement raisonnable
- Les outils et processus de positionnement
- Les types d'accompagnement
- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- La réglementation sur la protection des données personnelles

- Le système de qualité et de conformité

## **M9 - Tutorer les apprenants à distance**

- Les fonctions tutorales et des besoins de l'apprenant en formation à distance
- Les mécanismes motivationnels en situation de travail à distance
- Les mécanismes attentionnels dans un environnement numérique
- Les approches favorisant la réflexivité et la métacognition
- Les leviers et des freins aux apprentissages et dans la relation à distance
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les démarches diagnostiques
- Les techniques d'entretien
- Les fonctionnalités des plateformes numériques de formation et des outils collaboratifs
- Les principes de fonctionnement des communautés d'apprentissage
- Les outils supportant l'intervention tutorale à distance et de leurs fonctionnalités
- Les règles d'une rétroaction
- Les règles d'usage de la communication écrite sur les réseaux sociaux
- La réglementation sur la protection des données personnelles

## **M10 - Accompagner le développement professionnel des apprenants**

- Les spécificités des formations en alternance
- Les principes de la Formation En Situation de Travail (FEST)
- Les mesures favorisant l'insertion sociale et professionnelle
- Les principales obligations de l'employeur sur le handicap dans le milieu professionnel (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- Les techniques d'entretien
- Les leviers et des freins à la mise en œuvre du projet professionnel
- Le socle de compétences professionnelles et transversales favorisant l'accès à la formation et à l'insertion professionnelle et le maintien dans l'emploi
- Les techniques et outils de recherche d'emploi
- Les besoins et des modalités de recrutement des entreprises du bassin d'emploi

- **Les sources d'information sur la recherche d'emploi dans son domaine de spécialité**

## Fiche de formation 5

### FF5 - TP - FPA - CCP4

Vous souhaitez devenir formateur ? Participez à notre titre professionnel « Formateur professionnel pour adultes ». Le bloc CCP4 vous apprendra à "Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises".

**Durée :** 80h

**Code CPF :** • <https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?cr=Formateur&cd=&ct=00350m07&type=t>

**Public :** Tout public

**Prix :** 3200 €

**Financement :** Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

**Pré-requis :** Classe de terminale ou équivalent et/ou expérience professionnelle.

**Objectifs :** Préparer le titre professionnel, inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises.

**Modalités d'accès :** Entretien individuel et tests de positionnement

**Rythme :** Personnalisé

**Effectif :** De 1 à 10 personnes

**Évaluation de la formation :**

- Test
- Quiz
- Certificat
- Titre professionnel

**Méthodes pédagogiques :**

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- Accompagnement individualisé
- Au début de la formation et surtout en initiation, l'apprenant est très accompagné pour qu'il prenne confiance en lui
- L'accompagnement se fait plus discret par la suite et à l'initiative de l'apprenant pour travailler l'autonomie
- Apprentissage pas à pas
- Progression au rythme de l'apprenant
- Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
- L'apprenant est acteur de sa formation,
- une écoute active
- Le droit à l'erreur est autorisé

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Une salle de 150 m<sup>2</sup>
- Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes

- Imprimantes & Photocopieurs
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports sont donnés à l'apprenant : l'application, le mode opératoire, le corrigé

## **Programme de la formation**

### **CCP4 - Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises**

#### **M11 - Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité**

- Le cadre réglementaire et législatif de la formation professionnelle et du domaine de spécialité
- Le cadre contractuel et financier de la formation
- Les différents statuts du formateur
- Le système qualité et de conformité
- Le règlement intérieur
- Les outils, procédures et obligations administratives nécessaires au bilan et au compte rendu de la formation
- La réglementation sur l'hygiène, la santé et la sécurité de la formation professionnelle et du domaine de spécialité
- Les facteurs de risques d'apparition des troubles musculo-squelettiques (TMS )
- Les facteurs de risques psychosociaux (RPS)
- Les principes et enjeux de la RSE
- La législation sur la non-discrimination
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- Les principales obligations de l'employeur sur le handicap dans le milieu professionnel (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- La réglementation sur la protection des données personnelles

#### **M12 - Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité**

- Les méthodologies de recherche et de capitalisation d'informations
- Les outils d'organisation de la veille

- Les outils numériques de veille individuelle et partagée
- Les lieux ressources et des évènements dans sa spécialité et dans la formation professionnelle
- Les principes de fonctionnement des réseaux professionnels et des communautés professionnelles
- La réglementation sur la protection des données personnelles
- La réglementation sur la propriété intellectuelle, le droit à l'image et les libertés individuelles.

### **M13 - Analyser ses pratiques professionnelles**

- Les démarches et règles de l'analyse de pratique
- L'approche réflexive
- Les références théoriques et méthodologiques sur l'animation, l'accompagnement et la communication

## Fiche de formation 6

### FF6 - TP - FPA - CCP1 & CCP2

Vous souhaitez devenir formateur ? Participez à notre titre professionnel « Formateur professionnel pour adultes ». Les blocs CCP1 et CCP2 vous apprendront à "Concevoir et préparer la formation" et à "Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants."

**Durée :** 100h

**Code CPF :** • <https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?cr=Formateur&cd=&ct=00350m07&type=t>

**Public :** Tout public

**Prix :** 3550 €

**Financement :** Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

**Pré-requis :** Classe de terminale ou équivalent et/ou expérience professionnelle.

**Objectifs :** Préparer le titre professionnel, concevoir et préparer la formation, animer une formation et évaluer les acquis des apprenants.

**Modalités d'accès :** Entretien individuel et tests de positionnement

**Rythme :** Personnalisé

**Effectif :** De 1 à 10 personnes

**Évaluation de la formation :**

- Test
- Quiz
- Certificat
- Titre professionnel

**Méthodes pédagogiques :**

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- Accompagnement individualisé
- Au début de la formation et surtout en initiation, l'apprenant est très accompagné pour qu'il prenne confiance en lui
- L'accompagnement se fait plus discret par la suite et à l'initiative de l'apprenant pour travailler l'autonomie
- Apprentissage pas à pas
- Progression au rythme de l'apprenant
- Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
- L'apprenant est acteur de sa formation,
- une écoute active
- Le droit à l'erreur est autorisé

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Une salle de 150 m<sup>2</sup>
- Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur
- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes

- Imprimantes & Photocopieurs
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports sont donnés à l'apprenant : l'application, le mode opératoire, le corrigé

## **Programme de la formation**

### **CCP1 - Concevoir et préparer la formation**

#### **M1 - Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande**

- Les principes de base de la pédagogie des adultes
- Les concepts de base de l'ingénierie de formation
- Le vocabulaire de la formation professionnelle
- Les différents champs de l'accompagnement
- Le cadre réglementaire et législatif de la formation professionnelle
- Le cadre contractuel et financier d'une formation
- Les différents types de référentiels
- Les publics de la formation professionnelle et de leurs spécificités (salariés, jeunes, demandeurs d'emploi et éloignés de l'emploi, personnes en situation de handicap, allophones...)
- Les caractéristiques organisationnelles et pédagogiques des formations multimodales
- Les différents types d'évaluation
- Les différentes modalités pédagogiques et leurs conditions de mise en œuvre

#### **M2 - Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité**

- Le cadre réglementaire, législatif et financier de la formation professionnelle, y compris du système de qualité et de conformité
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc. )
- La notion d'aménagement raisonnable
- Les concepts de base de l'ingénierie pédagogique
- Les théories et concepts liés à la pédagogie des adultes
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation

- Les différents niveaux de taxonomie d'objectifs
- Les étapes clés structurant un temps de formation
- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- Les différentes modalités pédagogiques (présentiel, distance, comodalité, alternance...) et de leurs conditions de mise en oeuvre
- Les théories de l'apprentissage social et des outils collaboratifs
- Les environnements et les services numériques mobilisables (applications mobiles et internet, plateformes LCMS, chaînes éditoriales...)
- Les types d'accompagnement et des outils de suivi associés
- Les types d'évaluation et de positionnement
- Les spécificités de l'auto-formation et de l'auto-évaluation
- Les spécificités des formations individualisées
- Les spécificités des formations en alternance
- Les principes de la Formation En Situation de Travail (FEST)
- Les outils de gestion de planning, tableaux de bord

### **M3 - Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité**

- Les environnements et services proposés par les outils de conception numériques et les chaînes éditoriales
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les règles d'écriture d'une consigne
- Les règles du Facile A Lire et à Comprendre
- Les principes de l'accessibilité universelle et des outils adaptés
- Les règles de conception d'un questionnaire
- Les démarches, méthodes et techniques pédagogiques
- Les approches favorisant la réflexivité et la métacognition
- Les sources et des conditions d'utilisation des ressources physiques et numériques
- Les méthodes d'animation et d'accompagnement associées à l'usage de ressources multimodales ou individualisées
- La réglementation sur la propriété intellectuelle, le droit à l'image et les libertés individuelles

## **CCP2 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants**

## **M4 - Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités**

- Les étapes clés structurant un temps de formation
- Les différents niveaux de taxonomies d'objectifs
- Les méthodes et techniques pédagogiques adaptées aux différentes modalités
- Les fonctions de l'animation et de la facilitation
- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- Les démarches diagnostiques et des techniques de remédiation
- Les troubles « Dys » et des autres types de handicap et de leurs conséquences en formation
- Les mécanismes de l'attention et de la motivation
- Les mécanismes de la dynamique de groupe
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les théories de l'apprentissage social et des outils collaboratifs
- Les théories et concepts liés à la pédagogie des adultes

## **M5 - Evaluer les acquis de formation des apprenants**

- Les différents types d'évaluation
- Les modalités et outils d'évaluation
- Les référentiels de certification et de diplômes
- Les principes de définition des critères et indicateurs d'évaluation
- Les principes de formulation des consignes et des rétroactions
- Les spécificités des outils d'évaluation numériques
- Les spécificités de l'auto-évaluation et de l'évaluation par les pairs
- Les modalités de restitution d'une évaluation
- La réglementation sur l'adaptation des évaluations pour les apprenants en situation de handicap

## **M6 - Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage**

- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- Les leviers et des freins aux apprentissages
- Les troubles « Dys » et des autres types de handicap et de leurs conséquences en formation
- Les démarches diagnostiques

- **Les techniques de remédiation**
- **Les techniques d'entretien**
- **Les techniques de questionnement et d'explicitation**
- **Les techniques de résolution de problème**
- **Les acteurs socio-économiques de son territoire et de leurs champs d'intervention**

# Fiche de formation 7

## FF7 - TP - FPA - CCP3 et CCP4

Vous souhaitez devenir formateur ? Participez à notre titre professionnel « Formateur professionnel pour adultes ». Les blocs CCP3 et CCP4 vous apprendront à "Accompagner les apprenants en formation" et à Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises".

**Durée :** 100h

**Code CPF :** • <https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?cr=Formateur&cd=&ct=00350m07&type=t>

**Public :** Tout public

**Prix :** 3550 €

**Financement :** Tous les financements sont possibles (OPCO, CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...)

**Pré-requis :** Classe de terminale ou équivalent et/ou expérience professionnelle.

**Objectifs :** Préparer le titre professionnel, accompagner les apprenants en formation et inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises.

**Modalités d'accès :** Entretien individuel et tests de positionnement

**Rythme :** Personnalisé

**Effectif :** De 1 à 10 personnes

**Évaluation de la formation :**

- Test
- Quiz
- Certificat
- Titre professionnel

**Méthodes pédagogiques :**

- Démonstrative
- Active ou de découverte
- Expérientielle
- Accompagnement individualisé
- Au début de la formation et surtout en initiation, l'apprenant est très accompagné pour qu'il prenne confiance en lui
- L'accompagnement se fait plus discret par la suite et à l'initiative de l'apprenant pour travailler l'autonomie
- Apprentissage pas à pas
- Progression au rythme de l'apprenant
- Des outils et supports adaptés avec une pédagogie ajustable et modulable
- L'apprenant est acteur de sa formation,
- une écoute active
- Le droit à l'erreur est autorisé

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Une salle de 150 m<sup>2</sup>
- Équipée de 15 postes informatiques pour accéder aux ressources numériques
- Une salle de pause avec micro-onde et réfrigérateur

- Ordinateurs et vidéoprojecteur, supports audios, vidéos, paperboards et multimédias
- Logiciels bureautiques et professionnels dans les versions récentes
- Imprimantes & Photocopieurs
- Un centre commercial à 3 mn à pied
- Un parking
- 3 supports sont donnés à l'apprenant : l'application, le mode opératoire, le corrigé

## **Programme de la formation**

### **CCP3 - Accompagner les apprenants en formation**

#### **M7 - Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation**

- Les leviers et des freins aux apprentissages
- Les différents types de difficultés périphériques
- Les mécanismes de la motivation
- Les acteurs et de leurs domaines d'intervention dans un territoire défini
- Les types d'entretien
- Les démarches diagnostiques
- Les techniques d'entretien
- La réglementation sur la protection des données personnelles
- Les principes de la RSE
- La réglementation sur la santé, la sécurité et l'hygiène au travail
- Le principe de non-discrimination
- Les acteurs spécialisés dans la prise en charge des troubles « Dys » et des autres types de handicap

#### **M8 - Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours**

- Le principe des évaluations diagnostiques
- Les leviers et des freins aux apprentissages
- Les troubles « Dys » et des autres types de handicap et de leurs conséquences en formation
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- La notion d'aménagement raisonnable
- Les outils et processus de positionnement
- Les types d'accompagnement

- Les concepts de styles et modalités préférentielles d'apprentissage
- La réglementation sur la protection des données personnelles
- Le système de qualité et de conformité

### **M9 - Tutorer les apprenants à distance**

- Les fonctions tutorales et des besoins de l'apprenant en formation à distance
- Les mécanismes motivationnels en situation de travail à distance
- Les mécanismes attentionnels dans un environnement numérique
- Les approches favorisant la réflexivité et la métacognition
- Les leviers et des freins aux apprentissages et dans la relation à distance
- Les principaux enseignements des neurosciences et de leurs applications en formation
- Les démarches diagnostiques
- Les techniques d'entretien
- Les fonctionnalités des plateformes numériques de formation et des outils collaboratifs
- Les principes de fonctionnement des communautés d'apprentissage
- Les outils supportant l'intervention tutorale à distance et de leurs fonctionnalités
- Les règles d'une rétroaction
- Les règles d'usage de la communication écrite sur les réseaux sociaux
- La réglementation sur la protection des données personnelles

### **M10 - Accompagner le développement professionnel des apprenants**

- Les spécificités des formations en alternance
- Les principes de la Formation En Situation de Travail (FEST)
- Les mesures favorisant l'insertion sociale et professionnelle
- Les principales obligations de l'employeur sur le handicap dans le milieu professionnel (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- Les techniques d'entretien
- Les leviers et des freins à la mise en œuvre du projet professionnel
- Le socle de compétences professionnelles et transversales favorisant l'accès à la formation et à l'insertion professionnelle et le maintien dans l'emploi

- Les techniques et outils de recherche d'emploi
- Les besoins et des modalités de recrutement des entreprises du bassin d'emploi
- Les sources d'information sur la recherche d'emploi dans son domaine de spécialité

## CCP4 - Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

### M11 - Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité

- Le cadre réglementaire et législatif de la formation professionnelle et du domaine de spécialité
- Le cadre contractuel et financier de la formation
- Les différents statuts du formateur
- Le système qualité et de conformité
- Le règlement intérieur
- Les outils, procédures et obligations administratives nécessaires au bilan et au compte rendu de la formation
- La réglementation sur l'hygiène, la santé et la sécurité de la formation professionnelle et du domaine de spécialité
- Les facteurs de risques d'apparition des troubles musculo-squelettiques (TMS )
- Les facteurs de risques psychosociaux (RPS)
- Les principes et enjeux de la RSE
- La législation sur la non-discrimination
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- Les principales obligations de l'employeur sur le handicap dans le milieu professionnel (conditions de travail dont aménagement du poste, non-discrimination, etc.)
- La réglementation sur la protection des données personnelles

### M12 - Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité

- Les méthodologies de recherche et de capitalisation d'informations
- Les outils d'organisation de la veille
- Les outils numériques de veille individuelle et partagée

- Les lieux ressources et des évènements dans sa spécialité et dans la formation professionnelle
- Les principes de fonctionnement des réseaux professionnels et des communautés professionnelles
- La réglementation sur la protection des données personnelles
- La réglementation sur la propriété intellectuelle, le droit à l'image et les libertés individuelles.

### **M13 - Analyser ses pratiques professionnelles**

- Les démarches et règles de l'analyse de pratique
- L'approche réflexive
- Les références théoriques et méthodologiques sur l'animation, l'accompagnement et la communication